



## REGLAMENT ORGANIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VALLROMANES

### INDEX

#### Títol preliminar.- Disposicions Generals

#### TITOL I.- L'ORGANITZACIO MUNICIPAL

- Capítol 1er.- Els òrgans municipals.
- Capítol 2on.- L'Alcalde.
- Capítol 3er.- La Junta de Govern Local.
- Capítol 4art.- La Comissió Especial de Comptes.
- Capítol 5è.- El Ple Municipal.
- Capítol 6è.- Altres òrgans.
- Capítol 7è.- Els Grup Municipals.

#### TITOL II.- FUNCIONAMENT DELS ORGANS MUNICIPALS

- Capítol 1er.- El funcionament dels òrgans col·legiats.
- Capítol 2on.- El funcionament del Ple.

#### TITOL III.- ESTATUT DELS REGIDORS

- Capítol 1er.- Adquisició i pèrdua de la condició de regidor.
- Capítol 2on.- Drets i deures dels Regidors.
- Capítol 3er.- El dret d'informació dels Regidors.
- Capítol 4art.- La responsabilitat dels Regidors.
- Capítol 5è.- El registre d'interessos.

#### TITOL IV.- INFORMACIO I PARTICIPACIO CIUTADANA

- Capítol 1er.- Informació als ciutadans.
- Capítol 2on.- Participació ciutadana.
- Capítol 3er.- Entitats ciutadanes.

#### TITOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1er.-

En l'exercici de la potestat reglamentària i d'autorganització reconeguda en l'article 8.1.a. del Decret Legislatiu 2/2003, es dicta aquest Reglament Orgànic que regularà l'organització i el funcionament de l'Ajuntament de Vallromanes i els seus diferents òrgans.

##### Article 2on.-

Els aspectes no previstos pel present Reglament es regiran pel DL 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya 8/87 de 15 d'abril, i també per la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, amb les modificacions introduïdes per la Llei de Mesures per a la modernització del govern Local 57/2003 i els seus respectius reglaments.



**Article 3r.-**

El present reglament té per objecte regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament, el funcionament dels òrgans municipals, concretar l'estatut dels regidors, amb drets i deures, i canalitzar la participació ciutadana.

**Article 4rt.-**

D'acord amb la Llei 7/1983 de 13 d'abril, de Normalització Lingüística, el Català serà la llengua pròpia d'aquest Ajuntament i tota la documentació municipal es redactarà en Català, sens perjudici del que disposin les altres lleis .

## **TITOL I.- L'ORGANITZACIO MUNICIPAL**

### **Capítol I.- Els òrgans municipals**

**Article 5è.-**

1. L'organització municipal està composta per:

- a) L'Alcalde
- b) Els tinents d'Alcalde
- c) La Junta de Govern Local
- d) La Comissió Especial de Comptes
- e) El Ple de la corporació

2. L'organització municipal es podrà completar amb:

- a) La Junta de portaveus
- d) D'altres comissions assessores

3. La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

4. Podran intervenir tant en els Òrgans de Govern com a les altres Comissions, a sol·licitud de l'Alcalde, en relació a temes concrets, el personal de la Corporació i altres experts que pertanyin a l'Administració Pública.

Almenys la meitat del membres de l'òrgan corresponent hauran de manifestar la conformitat amb la proposta de l'alcaldia en aquest sentit.

Igualment, intervindran quan se'ls demani a l'efecte, el secretari – Interventor de la Corporació.

### **Capítol II.- L'Alcalde**

**Article 6è.-**

1. L'Alcalde presideix la corporació Municipal i exerceix les competències i atribucions que expressament li atorguen les lleis i les que corresponent al municipi , no s'atribueixin a altres òrgans municipals.

2. L'Alcalde té les atribucions conferides i especificades en l'art. 53 del DL 2/03, i les seves delegacions són especificades en el mateix article.

**Article 7è.-**

1. L'Alcalde designa i revoca lliurement els Tinents d'Alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local.

2. Els Tinents d'alcalde substitueixen a l'Alcalde en els casos de vacant, absència o malaltia.

3. El nombre de tinents d'alcalde no podrà ser superior al de membres de la Junta de Govern Local.



4.Els nomenaments i cessaments es faran mitjançant resolució d'Alcaldia, es notificarà als afectats, es donarà compte al Ple i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

5.La condició de Tinent d'Alcalde es perd també, per renúncia expressa i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 8è.-

1.L'Alcalde pot efectuar delegacions a favor de la Junta de Govern Local, i en aquest cas els acords adoptats per la Junta tindran el mateix valor que les resolucions d'Alcaldia.

2. La resta de delegacions es faran d'acord amb les prescripcions establertes a la legislació vigent.

3.Es podran fer delegacions expresses en favor d'algun regidor, quan siguin relatives a un projecte concret, o a un determinat servei, i la seva durada serà en tant es mantinguin el projecte o servei determinats.

### Capítol III.- La Junta de Govern Local

Article 9è.-

1.La Junta de Govern Local es integrada per l'Alcalde i un nombre de Regidors no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde, el qual n'ha de donar compte al Ple. Aquests seran regidors amb veu i vot i la resta de regidors de govern seran convidats amb veu i sense vot i amb les mateixes indemnitzacions per assistència que els primers.

2.Correspon a la Junta de Govern Local:

a)L'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions.

b)Les atribucions que l'Alcalde li delegui.

c)Les atribucions que el ple li delegui mitjançant acord adoptat per majoria absoluta.

Article 10è.-

1.La Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària per a la resolució de les seves competències, d'acord amb la periodicitat i horari que fixarà l'Alcaldia mitjançant Resolució, i extraordinària quan ho decideixi l'Alcaldia mateixa.

2.Els secretari actuarà de fedatari en les sessions de la Junta de Govern Local.

3.Llevat de les sessions extraordinàries urgents la convocatòria haurà de ser amb una antelació de 24 hores.

4.Les sessions es celebraran a la Casa Consistorial i no seran públiques.

5.Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents.

### Capítol IV.- La Comissió Especial de Comptes

Article 11è.-

1.Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe del Compte General de la corporació, integrat per tota la documentació que exigeixi la normativa vigent aplicable.

2.Per l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió haurà d'haver rebut amb antelació per al seu estudi, la documentació escaient.

3.Tots els grup municipals, de manera proporcional a la seva representativitat, tindran dret a formar part de la Comissió.



4. Pel que fa als no adscrits, i d'acord amb allò que estableix l'article 50.7 del Decret Legislatiu 2/2003, aquests participaran i podran ser membres d'aquestes Comissions en els termes establerts en l'indicat article.

Article 12è.-

Correspon a la C.E.C., l'examen, l'estudi i l'informe de tots els comptes pressupostaris i extra pressupostaris, que hagi d'aprovar el ple de l'Ajuntament, d'acord amb allò que estableix la legislació reguladora de la comptabilitat de les Entitats Locals.

### **Capítol V.- El Ple Municipal**

Article 13è.-

1. Els Ple és integrat per tots els Regidors de la Corporació, i es presideix per l'Alcalde.
2. Corresponent al Ple les atribucions atribuïdes a l'article 50.2 i 3 de la Llei 8/87 de 15 d'abril.

### **Capítol VI.- Altres òrgans**

Article 14è.-

1. El Ple podrà acordar l'establiment d'òrgans o comissions que permetin la descentralització de tasques i de determinats serveis.
2. La Comissió de Festes estarà formada pel Regidor Festes, i per qualsevol persona aliena o no a l'Ajuntament, que en vulgui formar part, i sota la responsabilitat dels representants municipals.
3. La seva tasca serà la de preparar les festes organitzades per l'Ajuntament, tan de forma prèvia com durant el desenvolupament dels actes, i responent directament davant la junta de govern local.
- 4.- Podran existir així mateix les comissions d'esports, de cultura i joventut en els mateixos termes i composició que la de festes, així com els objectiu que els pertocin.

### **Capítol VII.- Els grups municipals**

Article 15è.-

Els Regidors, a l'efecte de la seva actuació corporativa es constituïran en Grups Municipals, i cap regidor podrà pertànyer a més d'un grup alhora.

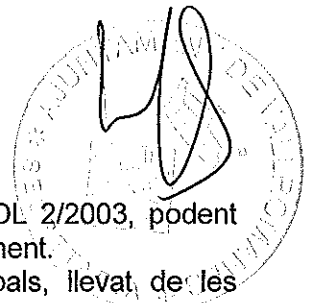
Pel que fa als no adscrits, aquests tindran el tractament establert a l'article 50.7 del Decret Legislatiu 2/2003 i a la legalització i jurisprudència concordant.

Article 16è.-

1. Dintre dels cinc dies següents a la constitució de l'Ajuntament, els grups municipals es constituïran mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, indicant-se a l'efecte el representant del grup, així com els suplents i sempre abans de la primera sessió ordinària de l'ajuntament.
2. L'Alcalde donarà compte al ple en la primera sessió que se celebri dels diferents grups i dels seus membres.

Article 17è.-

1. Els membres de l'Ajuntament que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se als grups existents..
2. Els regidors que es donin de baixa del grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es podran integrar al grup mixt, sinó que seran considerats regidors no adscrits. (art. 50.6 DL 2/2003).



3. Quant als drets i deures s'estarà a allò que disposa l'article 50.7 del DL 2/2003, podent participar amb caràcter individual en les activitats i òrgans propis de l'ajuntament.

4.- En aquest sentit gaudiran del mateix tracte que els grups municipals, llevat de les retribucions econòmiques com a grup municipal. No obstant això, percebran una indemnització en la quantitat que es detalla a l'article 59.

Article 18è.-

1. Correspon als grups municipals designar a aquells dels seus components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats que s'hagin creat.

## TITOL II.- EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS

### Capítol I.- El funcionament dels òrgans col·legiats

Article 19è.-

1. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionaran en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i extraordinàries que poder ésser, si s'escau de caràcter urgent.  
2. Les sessions es celebraran a la Casa Consistorial.

Article 20è.-

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar.  
2. En el cas de sessions extraordinàries convocades a sol·licitud de membres de l'Ajuntament, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat pels qui han adoptat la iniciativa. No obstant això, el President pot incloure en la convocatòria altres assumptes si ho considera convenient.  
3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat, si l'òrgan col·legiat ho aprova per majoria absoluta, a proposta del President o d'una quarta part dels membres. Quan la proposta es presenta en el Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen previ.  
4. En les sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no hagin estat a l'ordre del dia.

Article 21è.-

1. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels òrgans serà l'establert a la normativa de règim local.  
2. Els acords s'adopten per majoria simple, llevat dels casos que exigeixen quòrums especials. En cas d'empat, decideix el vot diriment del President.  
3. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu i els membres també es poden abstenir de votar.  
4. L'absència d'un membre o més, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival a l'efecte de votació, a l'abstenció.

Article 22è.-

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir:  
a) Tipus de sessió, (ordinària o extraordinària) i lloc de celebració, data i hora en que comença i s'aixeca.  
b) Relació d'assistents.  
c) Relació de matèries debatudes, vots emesos i acords adoptats.  
d) Relació resumida de les opinions emeses i les incidències esdevingudes.  
2. L'elaboració de l'acta correspondrà al Secretari o a qui actui per delegació.  
3. L'acta un cop elaborada s'haurà de sotmetre a votació en la sessió següent, i ha de ser llegida, si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta s'ha de consignar la



lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions que siguin pertinents. En cap cas es pot modificar el fons dels acords.

Article 23è.-

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre corresponent. Els fulls del llibre han de ser numerats i protocolitzats amb la rúbrica del president i segell de l'Ajuntament.
2. Les actes aniran signades pel Secretari.
3. En cas que no es celebri sessió per manca d'assistents o altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb la seva signatura, en què, es consignin la causa, el nom dels concurrents i dels qui hagueren excusat l'assistència.

Article 24è.-

Amb excepció de les sessions plenàries, les sessions dels altres òrgans col·legiats no són públiques, tret dels casos que així s'acordi.

## Capítol II.- Funcionament del Ple

Article 25è.-

Les sessions del Ple podran ésser:

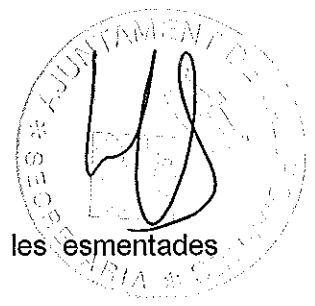
- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 26è.-

1. Les sessions plenàries ordinàries se celebraran de forma trimestral, el tercer dijous del primer mes del trimestre natural. L'Alcalde podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries del Ple dins dels quinze dies naturals posteriors o anteriors a la data preestablerta quan aquesta sigui dia festiu o es trobi inclosa en un període vacacional, la qual cosa haurà de ser notificada prèviament als regidors.
2. Les sessions extraordinàries es convocaran per decisió del President o quan ho demana la quarta part, almenys del nombre legal de membres de l'Ajuntament, sense que cap regidor en pugui demanar més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració no pot endarrerir-se més enllà de 15 dies hàbils des què ha estat sol·licitada. La resta se subjecta a lo establert a l'article 98 del DL 2/2003
3. Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'Alcalde quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar, no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas s'ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ho considera així, s'aixecaria la sessió sense més tràmit.

Article 27è.-

1. La convocatòria dels Plens, tan ordinaris com extraordinaris, haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de dos dies hàbils.
2. Els regidors tenen la obligació d'assistir a les sessions dels Plens i a les d'altres òrgans municipals dels quals formin part, llevat de justa causa d'absència que haurà d'ésser comunicada a l'Alcalde amb suficient antelació.
3. L'Alcalde pot sancionar, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, als regidors per la no assistència a les sessions sense causa justificada raonada, amb pèrdua total o parcial de la retribució o assignació corresponent



per un període màxim de tres mesos. El Ple determinarà la quantia de les esmentades sancions.

#### Article 28è.-

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat, i si s'escau la votació, ha d'estar a disposició dels Regidors a la Secretaria de l'Ajuntament a partir de la convocatòria, en horari d'atenció al públic de les oficines municipals.

#### Article 29è.-

L'ordre del dia serà establert per l'Alcaldia, assistit del Secretari i contindrà els punts prèviament tractats en la Junta de Govern Local, i d'altres que puguin existir, en tràmit d'urgència. Amb tot l'ordre del dia de les sessions ordinàries contindrà sempre els punt d'informes d'alcaldia i de precs i preguntes.

#### Article 30è.-

1. A efectes del desenvolupament de les sessions, s'atendrà a la terminologia següent:

a) Proposta d'acord. Proposta que se sotmet a la votació del Ple en assumptes que són de la seva estricta competència, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control. Presenta una part expositiva i una part dispositiva.

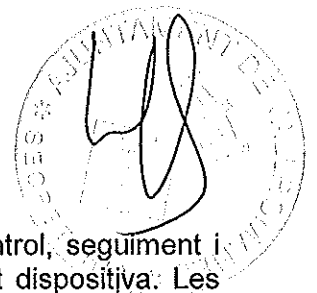
Podran ser formulades per l'Alcalde, per un Grup Municipal, a través del seu portaveu, o per un mínim de tres regidors. En els dos darrers supòsits, s'hauran d'incloure a l'ordre del dia si són presentades per escrit al registre general de l'Ajuntament amb una antelació mínima de sis dies hàbils a la celebració de la sessió. Si la proposta es presenta després i no s'inclou a l'ordre del dia, només es pot procedir al debat i la votació mitjançant acord previ del Ple que n'apreciï la urgència, adoptat per majoria absoluta, i sempre que es tracti d'una sessió ordinària.

b) Declaració institucional. Proposta que se sotmet a votació del Ple sobre matèries d'interès polític general o d'abast supramunicipal. Presenta una part expositiva i una part dispositiva. Les declaracions institucionals aprovades limiten els seus efectes a expressar la posició de la Corporació Municipal sobre una qüestió concreta, per la qual cosa en cap cas suposaran menyscapte de les competències atribuïdes a altres organismes o institucions. Les declaracions aprovades seran comunicades als organismes, institucions o entitats que es prevegi a l'efecte en el propi acord.

Podran ser formulades pels Grup Municipals, a través del seu portaveu. Cada Grup Municipal podrà presentar a cada sessió un nombre de declaracions institucionals no superior al nombre de regidors que l'integren. S'hauran d'incloure a l'ordre del dia si són presentades per escrit al registre general de l'Ajuntament amb una antelació mínima de sis dies hàbils a la celebració de la sessió. Si la proposta es presenta després i no s'inclou a l'ordre del dia, només es pot procedir al debat i la votació mitjançant acord previ del Ple que n'apreciï la urgència, adoptat per majoria absoluta, i sempre que es tracti d'una sessió ordinària.

En cas que en una mateixa sessió diversos Grups Municipals presentin declaracions institucionals sobre el mateix tema, només s'inclourà a l'ordre del dia la primera declaració institucional que hagi tingut entrada al registre general de l'Ajuntament, presentant-se al Ple les restants declaracions com esmenes.

c) Moció de control. Proposta que se sotmet a votació del Ple en la part de control de les sessions ordinàries sobre qualsevol assumpte que, tot i referir-se a temàtica municipal, no té



perquè ser de l'estricta competència plenària, i que té per objecte el control, seguiment i fiscalització del govern municipal. Presenta una part expositiva i una part dispositiva. Les mocions de control aprovades tindran els efectes propis d'un compromís de caràcter polític del govern municipal respecte allò a provat pel Ple. Les mocions no podran contenir decisions de fons que siguin competència d'altres òrgans.

Podran ser presentades pels Grups Municipals, a través del portaveu. Cada Grup Municipal podrà presentar a cada sessió ordinària un nombre de mocions no superior al nombre de regidors que l'integren. S'hauran d'incloure a l'ordre del dia si són presentades per escrit al registre general de l'Ajuntament amb una antelació mínima de sis dies hàbils a la celebració de la sessió. Si la moció es presenta després i no s'inclou a l'ordre del dia, només es pot procedir al debat i la votació mitjançant acord previ del Ple que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta.

En cas que en una mateixa sessió diversos Grups Municipals presentin mocions sobre el mateix tema, només s'inclourà a l'ordre del dia la primera moció que hagi tingut entrada al registre general de l'Ajuntament, presentant-se al Ple les restants mocions com esmenes.

A l'ordre del dia no s'especificaran les mocions de control incloses, sinó que es recolliran sota el títol genèric de "Mocions de control". Es debatran i votaran segons ordre cronològic de presentació.

d) Esmena. És la proposta de modificació d'una proposta d'acord, d'una declaració institucional o d'una moció de control, generalment presentada a través del registre general de l'Ajuntament pels Grups Municipals, a través del portaveu, mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde deu hores abans, com a mínim, de la celebració de la sessió.

Les esmenes podran ser a la totalitat o parcials:

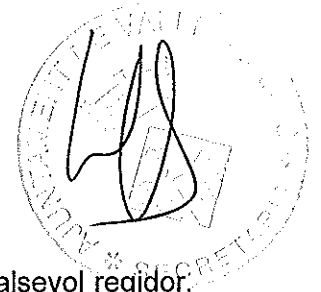
- Les esmenes són a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat de la proposta o quan n'alterin els principis o l'esperit, essent necessària la presentació d'un text alternatiu complet.
- Les esmenes parcials podran ser presentades verbalment o per escrit en el decurs del debat de l'assumpte i podran ser de supressió, alteració o addició. En els dos últims casos caldrà indicar el nou text proposat.

Les esmenes podran ser debatudes i hauran de ser votades amb caràcter previ a la proposta d'acord, declaració institucional o moció de control a què es refereixin. No obstant, si en el decurs del debat, qui subscriu la proposta d'acord, declaració institucional o moció de control acceptés explícitament l'esmena, no caldrà votar-la de forma separada, ja que s'hi entendrà compresa.

e) Prec. Petició d'actuació formulada en la part de control de les sessions ordinàries, que s'adreça a algun dels òrgans de govern de la corporació o a algun dels regidors que ostenten competències delegades de l'Alcaldia. Podrà donar lloc a debat, però no es podrà votar.

Podran ser formulats pels Grups Municipals, a través del portaveu, o per qualsevol regidor.

f) Pregunta. Sol·licitud d'informació plantejada en la part de control de les sessions ordinàries a algun dels òrgans de govern de la corporació o a algun dels regidors que ostenten competències delegades de l'Alcaldia. Podrà donar lloc a debat, però no es podrà votar.



Podran ser formulats pels Grups Municipals, a través del portaveu, o per qualsevol regidor. Les preguntes formulades oralment en el decurs de la sessió han de ser contestades en la sessió ordinària següent, llevat que el seu destinatari hi vulgui donar resposta immediatament. Les preguntes formulades per escrit vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, s'han de contestar en el decurs d'aquesta, llevat que el destinatari en demani motivadament l'ajornament per a la sessió ordinària següent.

#### Article 31è.-

- 1.El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç dels seus membres, sense que sigui mai inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant la sessió.
- 2.Si la sessió no es pogués celebrar per manca de quòrum, s'entendrà reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a mitja hora més tard. Si no s'obté el quòrum establert, es suspèn timerà la sessió.

#### Article 32è.-

No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de l'Alcalde i del Secretari o de les persones que legalment els substitueixen.

#### Article 33è.-

- 1.Al començament de les sessions, el President preguntarà si algun membre del Consistori ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haurà de distribuir juntament amb la convocatòria. Si no es formulen s'aprovarà l'acta, i en cas contrari, es debatran i les esmenes que siguin procedents d'acord amb el Secretari i es signarà l'acta.
- 2.En cap cas es podrà modificar el fons dels acords adoptats i tan sols podran solucionar-se els errors materials o de fet.

#### Article 34è.-

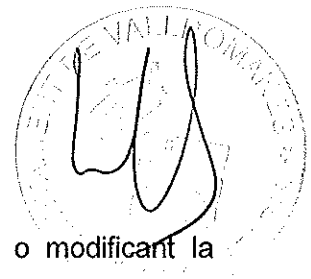
Tots els assumptes es debatran i votaran en l'ordre en que estiguin relacionats en l'ordre del dia. No obstant això, l'Alcalde podrà alterar o retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pogués obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

#### Article 35è.-

- 1.La consideració de cada punt de l'ordre del dia començarà amb la lectura íntegra del dictamen, o si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que se sotmet al Ple.
- 2.Si ningú no sol·licita la paraula darrera la lectura, l'assumpte es passarà a votació.

#### Article 36è.-

- 1.Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde en la forma següent:
  - a)Cap Regidor no pot parlar sense haver demanat al President la paraula i d'haver-la obtingut.
  - b)Ningú podrà ésser interromput quan parli sinó pel President per advertir-li que se li ha exhaurit el temps, per demanar-li que torni a la qüestió, o per cridar-lo a l'ordre.
  - c)Transcorregut el temps establert, el President, després d'avisar dues vegades al Regidor orador per tal que acabi la intervenció, li podrà retirar la paraula.
- 2.El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta per part del Regidor que la hagués presentat, del grup que defensi la moció etc. Seguidament els diferents grups municipals disposaran del primer torn de paraula de cinc minuts, podent-se sol·licitar un segon torn, no superior als dos minuts, sempre a càrrec del portaveu del grup o persona en qui delegui. Aquesta delegació s'entendrà feta per a tota la durada del debat del punt en concret, sense que es pugui alternar les intervencions entre dos regidors del mateix grup. Finalitzat aquest, el President donarà per acabada la discussió que es tancarà amb una



exposició del ponent de forma breu, no superior a dos minuts, ratificant o modificant la proposta.

Un cop feta la votació, els grups que no hagin intervingut podran fer explicació de vot, i també si algun regidor hagués votat en contra del seu grup, amb una durada màxima de dos minuts.

En tot debat, l'Alcalde podrà intervenir sense limitació de temps, i en tot moment.

#### Article 37è.-

En les sessions ordinàries, els torns de precís, preguntes, tindran una durada màxima de dos minuts. En primer lloc es faran totes les preguntes per part de cadascun dels regidors que ho sol·licitin, i un cop acabades seran contestades si és possible per l'alcaldia o persona en qui delegui, sense un segon torn de paraules.

#### Article 38è.-

La presidència dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió.

L'Alcalde indicarà als Regidors l'acabament dels temps i podrà donar per finalitzada cada intervenció quan no es conclogui després de la indicació.

#### Article 39è.-

El President declararà debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal com s'expressa en el present Reglament.

#### Article 40è.-

El President cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda, en els casos següents:

a) Quan els Regidors es desviïn notoriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit i quan la intervenció oral excedeixi dels temps fixat en aquest Reglament Orgànic.



b) Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan es produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals o de les institucions públiques.

c) Quan algú es dirigeixi directament a un Regidor o Grup sense seguir el curs intermedi de la Presidència.

#### Article 41è.-

Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'article anterior i el President efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, i l'hi podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

#### Article 42è.-

En el supòsit de que algun Regidor incomplís de forma reiterada els dos articles anteriors, el President podrà requerir al Regidor que abandoni la sala de sessions.

#### Article 43è.-

Quan algun assumpte inclòs en l'ordre del dia afecti a un Regidor en la forma que disposa l'article 76 de la llei 7/85, l'interessat haurà d'abandonar la sala en tant es discuteixi i es voti.

- La raó i el parentiu s'ha d'entendre referit al cònjuge i als parents, tan per consanguinitat en 4art. grau com per afinitat en 2n. grau.

- Quan algun Regidor afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió, la decidirà el President, del coneixement directe que en pugui tenir, prèvia audiència de l'afectat, o també a instància d'algun regidor..

#### Article 44è.-

Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Ple, necessitaran llicència del President i advertència al Secretari pel còmput de vots, i haurà de manifestar-se per escrit, tret dels casos urgents i degudament motivats.

#### Article 45è.-

Per l'adopció dels acords, a criteri de la Presidència, es seguirà qualsevol de les tres classes de votació següent:

- Ordinàries
- Secretes
- Nominals

Les ordinàries es faran a mà alçada, i el President demanarà els vots afirmatius, negatius i abstencions.

Les secretes es produiran en aquells casos que determinin les lleis, o quan es tracti d'escollir o destituir persones, o quan ho demani un terç dels Regidors.

Les nominals requeriran la sol·licitud d'un grup municipal i l'acord del ple per majoria simple.

#### Article 46è.-

Un cop iniciada la sessió no es podrà interrompre per cap motiu.

#### Article 47è.-

Finalitzada la votació i efectuat el recompte de vots a càrrec del Secretari, el President anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat. Qualsevol Regidor podrà sol·licitar del Secretari el resultat de la votació en cas de dubte.

#### Article 48è.-

Les sessions del ple seran públiques.



**Article 49è.-**

El President podrà decretar la suspensió del caràcter públic d'una sessió i que es desenvolupi o continuï, total o parcialment sense assistència de públic i a porta tancada, quan consideri que poden produir-se alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el normal desenvolupament de la sessió i la votació lliure dels Regidors.

**Article 50è.-**

Quan algun regidor desitgi que la seva exposició consti de forma literal en la transcripció de l'acta, en extensió i precisió, ho demanarà al President entregant-li prèviament una còpia, procedint a la seva lectura i donant trasllat de l'escrit al secretari per a la seva transcripció exacte.

### **TITOL III.- ESTATUT DELS REGIDORS**

#### **Capítol I.- Adquisició i pèrdua de la condició de Regidor**

**Article 51è.-**

La determinació del nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment d'elecció, la durada del seu mandat i els supòsits d'innelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

**Article 52è.-**

La condició de Regidor es perd per les causes següents:

- a) Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- b) Per mort o incapacitat declarada per decisió judicial ferma.
- c) Per finalització del mandat corporatiu, sens perjudici que continuï en les seves funcions per administració ordinària fins a la presa de possessió del nou consistori.
- d) Per renúncia per escrit davant del Ple.
- e) Per incompatibilitat, en els supòsits establerts a la legislació vigent.

**Article 53è.-**

Els Regidors romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució judicial ferma ho comporti.

#### **Capítol II.- Drets i deures dels Regidors**

**Article 54è.-**

Els Regidors gaudiran un cop presa possessió del seu càrrec, dels honor, prerrogatives i distincions que els són pròpies d'acord amb la normativa vigent, i estaran obligats al compliment dels deures i obligacions inherents al seu càrrec.

**Article 55è.-**

La situació i els drets dels funcionaris que passin a tenir la condició de regidors es regirà per la normativa bàsica aplicable.

**Article 56è.-**

Els Regidors estan obligats a formular, abans de prendre possessió del seu càrrec i per recollir les variacions, una declaració de bens i activitats privades que els puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències municipals, dites declaracions s'han d'inscriure en el Registre d'Interessos.

**Article 57è.-**



- 1.Els Regidors tenen el dret i deure d'assistir a totes les sessions del Ple i de les Comissions de les quals en formin part.
- 2.Tenen dret a vot en el Ple i en les Comissions de les quals en formin part, i tenen dret a intervenir en els debats, d'acord amb el present Reglament.

#### Article 58è.-

- 1.Els Regidors amb dedicació exclusiva tindran dret a percebre retribucions, dins els límits establerts en les quanties fixades pel Ple o òrgan competent.
- 2.La retribució es incompatible amb qualsevol altre percepció a càrrec del pressupost de les administracions públiques i dels ens, empreses i organismes que en derivin.

#### Article 59è.-

Els Regidors sense dedicació exclusiva poden percebre assistències i indemnitzacions en la quantia i les condicions que acordi el Ple o òrgan competent. El detall de les indemnitzacions vindrà determinat pel darrer acord plenari vigent.

### Capítol III.- El dret d'informació dels Regidors.

#### Article 60è.-

1-Tots els regidors de la corporació tenen dret a obtenir quants antecedents, dades o informacions es trobin en poder dels serveis de l'Ajuntament i siguin necessaris per al desenvolupament de la seva funció, llevat de lo establert a l'article 62.2 del ROM.

2-En cap cas els expedients, llibres d'actes, resolucions i documentació, podran sortir de les dependències municipals. La consulta d'aquest, haurà de fer-se a la Secretaria. L'examen d'expedients sotmesos a sessió només es podrà dur a terme en el lloc que designi amb caràcter habitual l'Alcaldessa.

3-La consulta i l'examen s'haurà de realitzar els dimarts de 9.00 a 10.00 del matí. No obstant això, per garantir el Dret a l'accés a la informació,. Els Regidors podran sol·licitar el canvi d'horari d'aquell dia concret per qüestions personals.

4-El lliurament de còpies es limitarà als casos d'accés lliure dels Regidors previst a la legislació i als casos en que això sigui expressament autoritzat pel President.

#### Articles 61è.-

Els Regidors podran examinar i consultar tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats des del dia de la convocatòria.

#### Article 62è.-

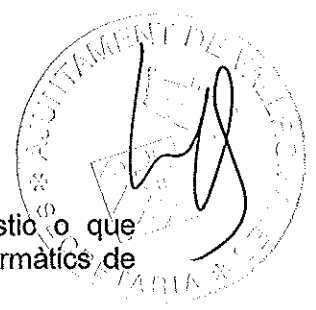
1.L'accés a la informació o documentació de l'ajuntament, d'expedients o actuacions no sotmesos a sessió, es sol·licitarà per escrit a l'Alcaldia. La petició s'entendrà acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies hàbils a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

2.La resolució denegatòria s'haurà de motivar i tan sols es podrà fonamentar:

a)Quan el coneixement o difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.

b)Si es tracta de matèries pròpies de la seguretat ciutadana, la publicitat de les qual pogués esdevenir negativa.

c)Si es tracta de matèries classificades en els termes de la Llei estatal 9/1968 de 5 d'abril, modificada per la llei de 7 d'octubre de 1.978 de Secrets Oficials.



d) En cas que es tracti de matèries emparades pel secret estadístic o que incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bans informàtics de dades.

e) Quan es tracti d'antecedents, estudis o informes de contingut econòmic o urbanístic, la divulgació dels qual pugui donar lloc a accions especulatives o d'alteració dels preus de les coses.

f) Quan a criteri de l'Alcaldia es prevegui que una utilització partidista de la informació pot perjudicar l'interès general o el particular dels afectats.

#### **Capítol IV.- La responsabilitat dels regidors.**

##### **Article 63è.-**

1. En l'exercici del càrrec, els Regidors han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat establertes per la normativa vigent.

2. Els Regidors tenen el deure d'abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la normativa sobre procediment administratiu o contractació i demés normes aplicables.

3. Si l'actuació del Regidor en qui concorren les causes esmentades, ha estat determinant, comportarà la invalidesa dels actes en què ha intervingut.

##### **Article 64è.-**

L'Ajuntament podrà exigir responsabilitats als Regidors quan per culpa o negligència greu, hagin causat danys i perjudicis a la corporació o a tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per l'Ajuntament.

##### **Article 65è.-**

1. Els Regidors estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec.

2. Dels acords municipals, en seran responsables els Regidors que hagin votat a favor.

3. La responsabilitat s'exigirà davant els Tribunals de justícia que en siguin competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

##### **Article 66è.-**

1. Els Regidors tenen el deure de guardar reserva quant a les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents de resolució.

2. Els Regidors evitaran la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

3. Aquest Dret porta aparellat la obligació legal i jurisprudencial de mantenir la confidencialitat de les informacions a les quals tenen accés per raó de càrrec i abstenir-se de donar publicitat a les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció pels òrgans de Govern. Així mateix, en tot moment, s'intentarà no reproduir els documents que es facilitin als Regidors en l'exercici de les seves funcions.

4. En el cas d'incompliment, el Ple podrà, a proposta de l'Alcaldia, exigir responsabilitats davant dels Jutjats o Tribunals, per la vulneració d'aquesta obligació.

##### **Article 67è.-**

Els Regidors no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

#### **Capítol V.- El registre d'interessos.**



**Article 68è.-**

1. Tots els Regidors estan obligats a formular declaració dels seus béns i de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de competències municipals, abans de prendre possessió del càrrec i quan es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades.

2. Igualment hauran de fer declaració quan hi hagi un canvi en les responsabilitats que exerceixin i abans de cessar com a Regidors, bé per dimissió o bé perquè acabi el seu mandat electoral.

3. El termini per a formular la declaració serà d'un mes a partir de la data en que esdevingui la variació.

**Article 69è.-**

Les declaracions es podran instrumentar en un document notarial o privat autènticat pel Secretari de l'Ajuntament.

**Article 70è.-**

Les declaracions tindran l'estructura següent:

**Béns**

- a) Béns i immobles, amb expressió de la seva ubicació i la data d'adquisició.
- b) Drets reals amb expressió del seu contingut i de la data de constitució.
- c) Participació en empreses.

**Activitats**

a) Per als no assalariats: la indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola, ramadera, forestal o de serveis i cal expressar l'emplaçament, la denominació i la dedicació, i la condició del declarant.

b) Per als assalariats: indicació d'empresa o empreses en què presta serveis, ubicació, denominació, activitat i lloc de treball que ocupa el declarant.

c) Per als professionals liberals: indicació de l'activitat i ubicació.

d) S'hi inclouran d'altres activitats privades no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.

e) Activitats de caràcter públic o representatiu.

**Article 71è.-**

1. Les declaracions formulades s'incorporaran a un llibre o document especial denominat Registre d'Interessos, que estarà sota la custòdia immediata del Secretari de l'Ajuntament.

2. Cada membre de la Corporació figurarà en el Registre d'Interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.

3. Quan algun Regidor no formuli la declaració d'interessos, l'alcaldia li ho recordarà per escrit. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, l'Alcaldia ordenarà que figuri l'oportuna diligència en el Registre d'interessos, fins que es compleixi amb l'obligació legal.

**Article 72è.-**

El Registre d'Interessos està sota la responsabilitat directe de l'Alcaldia. Mitjançant l'acord previ del Ple, per majoria absoluta, els membres de la corporació tenen dret a consultar-lo, i també totes les persones que acreditin un interès legítim i directe.

Per acord del Ple per majoria absoluta es podrà obrir un període d'examen públic del Registre d'Interessos.

**TITOL IV.- INFORMACIO I PARTICIPACIO CIUTADANA**



## Capítol I.- Informació als ciutadans

### Article 73è.-

L'Ajuntament facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.

### Article 74è.-

Els ciutadans tenen dret a: (prèvia sol·licitud per escrit)

a) Conèixer en qualsevol moment, l'estat de tramitació dels procediments en què tinguin la consideració d'interessats, així com a obtenir còpies dels documents que hi figurin..

b) Identificar les autoritats i personal de l'Ajuntament, responsable de la tramitació dels procediments.

c) Obtindre còpia segellada dels documents que presentin.

d) Utilitzar en les seves relacions amb l'Ajuntament, indistintament, el català i el castellà.

e) Formular al·legacions i aportar documentació en qualsevol fase dels procediments anteriors al tràmit d'audiència que hauran d'ésser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.

f) No presentar documents no exigits per la normativa aplicable al procediment de què es tracti o que la es trobi en poder de l'Ajuntament.

g) Obtindre informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin executar.

h) Rebre un tracte correcte per part dels funcionaris i de les autoritats, que els facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

i) Exigir les responsabilitats de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.

j) Accedir als registres i als documents que formin part d'un expedient, dipositats en l'arxiu municipal, sempre que:

- Es tingui la condició d'interessat.

- Es tracti de procediments finalitzats.

- Es sol·liciti per escrit.

- No es tracti d'expedients relacionats amb l'article 37.5 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, o expedients regulats per disposicions específiques.

- El dret d'accés no afecti l'eficàcia dels serveis públics.

### Article 75è.-

La denegació a obtenir informació o a consultar documentació, arxius i registres municipals, haurà de ser motivada. Contra la denegació, el ciutadans podran presentar reclamacions.

### Article 76è.-

Els reglaments i les ordenances locals vigents podran ser consultades en tot moment.

## Capítol II.- Participació ciutadana.

### Article 77è.-

Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions plenàries, es faran públiques en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament i se'ls donarà la necessària difusió.

### Article 78è.-

Les sessions plenàries són públiques. Podran ésser secrets els debats i la votació quan s'acordi per majoria absoluta, d'aquells assumptes que puguin afectar al dret a l'honorabilitat, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.



#### Article 79è.-

Les sessions de la resta d'òrgans municipals no són públiques, llevat de les dels òrgans de participació o per pròpia decisió dels òrgans municipals esmentats.

#### Article 80è.-

1. Quan alguna entitat o associació degudament registrada desitgi efectuar una proposició davant del Ple, referent algun punt de l'ordre del dia que la pugui afectar, haurà de fer-ho mitjançant algun regidor, o sol·licitar-ho per escrit a l'Alcaldia abans de l'inici de la sessió. Aquest supòsit tan sols afectarà a les sessions ordinàries.

2. autoritzada la intervenció a través d'un únic representant, aquest disposarà d'un període de 5 minuts abans del debat, proposta i votació del punt de referència.

#### Article 81è.-

1. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir ni tampoc es permetran manifestacions de grat o desgrat, podent en aquest casos l'Alcalde, cridar a l'ordre, i desallotjar la persona en cas de reincidència.

2. En les sessions ordinàries i un cop debatut l'ordre del dia i acabada la sessió, s'obrirà un període d'intervencions en la que el públic assistents podrà dirigir preguntes als membres de la corporació sobre aspectes de la vida municipal, respectant un ordre que permeti el normal desenvolupament del torn d'intervenció del públic.

#### Article 82è.-

1. Es podran presentar al ple propostes de resolució per iniciativa popular, que hauran de ser avalades per una associació o entitat reconeguda legalment i amb seu al municipi. Les propostes hauran d'anar acompanyades amb la signatura d'un nombre de veïns superior al 10 % del padró d'habitants.

2. constatada l'autenticitat de les signatures i la correcció de les dades segons el padró municipal, les propostes s'inclouran en l'ordre del dia del primer Ple ordinari que se celebri, després del dictamen del Regidor corresponent.

#### Article 83è.-

1. Es procedirà a crear un Registre d'entitats ciutadanes i associacions del municipi legalment constituïdes.

2. Aquestes associacions tindran dret a percebre ajuts en els termes que s'estableix en les Bases del Reglament de subvencions aprovat per aquesta Corporació, i a participar en la vida municipal en els termes previstos en el present Reglament.

3.- Les instal·lacions municipals podran ser utilitzades per les entitats i associacions degudament registrades i constituïdes, depenent sempre de la disponibilitat de les mateixes, i prèvia petició per escrit amb una antelació mínima de 5 dies .

#### Article 84è.-

1. A efectes municipals, tindran la condició d'entitats ciutadanes amb els drets reconeguts en aquest ROM, aquelles que tinguin la seu a Vallromanes i no persegueixin finalitats lucratives, i compleixin amb els requisits d'inscripció que es detallen tot seguit:

a) El Registre d'entitats dependrà directament de l'Alcalde.

b) Les inscripcions es faran a instàncies de les entitats interessades, que hauran d'aportar.

- Estatuts.

- Número d'inscripció al Registre d'Associacions del Departament de Dret i entitats Jurídiques de la Generalitat o similar.

- Seu social.

- Programa d'activitats.
- Nombre de socis.

2. Passat els quinze dies següents a la data de la recepció de la sol·licitud, l'Alcalde notificarà a l'entitat la seva inscripció de fet. Les entitats inscrites estaran obligades dins del mes de desembre de cada any a notificar qualsevol canvi o modificació que s'hagi produït en les seves dades d'inscripció, així com en els seus càrrecs representatius.

### **Disposicions transitòries.-**

**Primera.-** Dins del termini de dos mesos de l'entrada en vigor del present Reglament, de conformitat amb la legislació vigent, les entitats i associacions actualment existents i que han entregat els estatuts a aquest ajuntament, hauran de facilitar la informació i que no consti en els estatuts ja presentats. a Vallromanes podran inscriure's en el Registre de referència.

### **Disposició derogatòria**

L'entrada en vigor d'aquest Reglament deixarà sense efecte de forma automàtica, el Reglament aprovat l'any 2004.

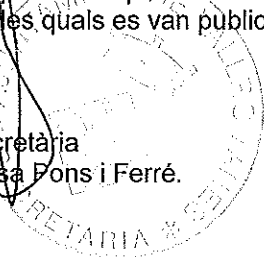
### **Disposició final**

Aquest reglament que consta de 84 articles, uns disposició transitòria, una derogatòria i una final, entrarà en vigor, un cop aprovat per l'ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

### **Diligència de secretaria :**

Per fer constar que el text del present reglament aprovat definitivament l'11 de novembre de 2004, porta incorporades les modificacions aprovades definitivament en data 20 de gener de 2012 les quals es van publicar en al BOP de data 7 de febrer de 2012.

La secretaria  
M. Rosa Fons i Ferré.



Codi: 10827000-12